Handleiding – Voortgang van uw kandidaat inzien

In deze handleiding leggen we u uit hoe u als werkgever of opleider de voortgang van uw kandidaten in het nascholingstraject kunt inzien, welke onderdelen zij al hebben behaald, welke nog openstaan en welke al staan ingepland. Deze handleiding gaat ervan uit dat uw kandidaat al in het bezit is van een geldig certificaat en bezig is met het hercertificeren hiervan via een nascholingsproces.

Stap 1: De voortgang van uw kandidaten bekijken

Om een certificaat geldig te houden, dient uw kandidaat een nascholingstraject te voltooien. Afhankelijk van de certificering dient de kandidaat hiervoor een bepaald aantal punten te behalen door middel van het voltooien van activiteiten. Ga in uw account naar "**Voortgang**" om een overzicht te zien van de huidige stand van zaken.

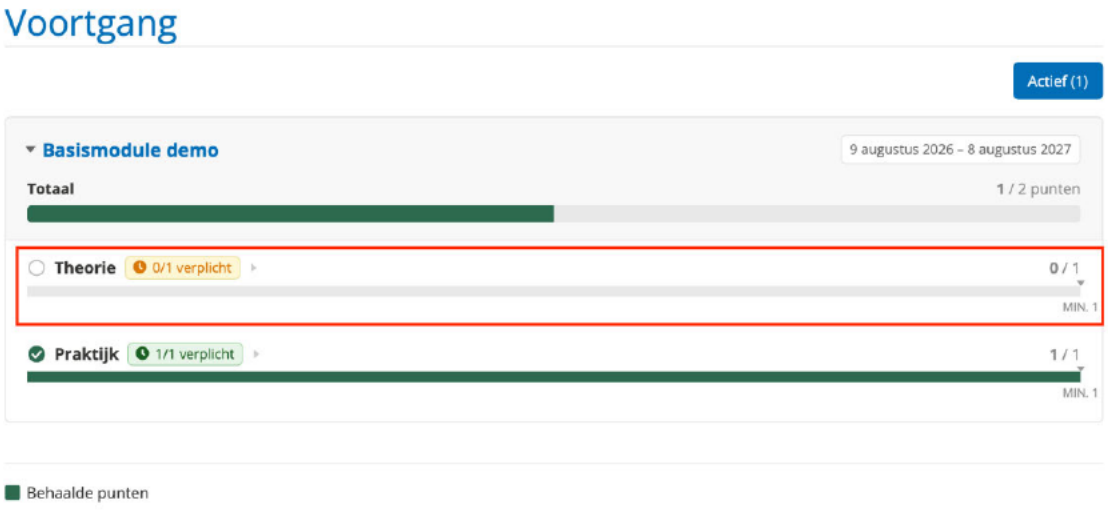
Stap 2: Behaalde onderdelen inzien

Onder "**Voortgang**" ziet u al uw kandidaten met de bijbehorende voortgang. Onderdelen waarvoor een kandidaat al punten heeft ontvangen worden weergegeven met een volle groene balk. Zo ziet u in één oogopslag welke onderdelen een kandidaat al heeft afgerond.

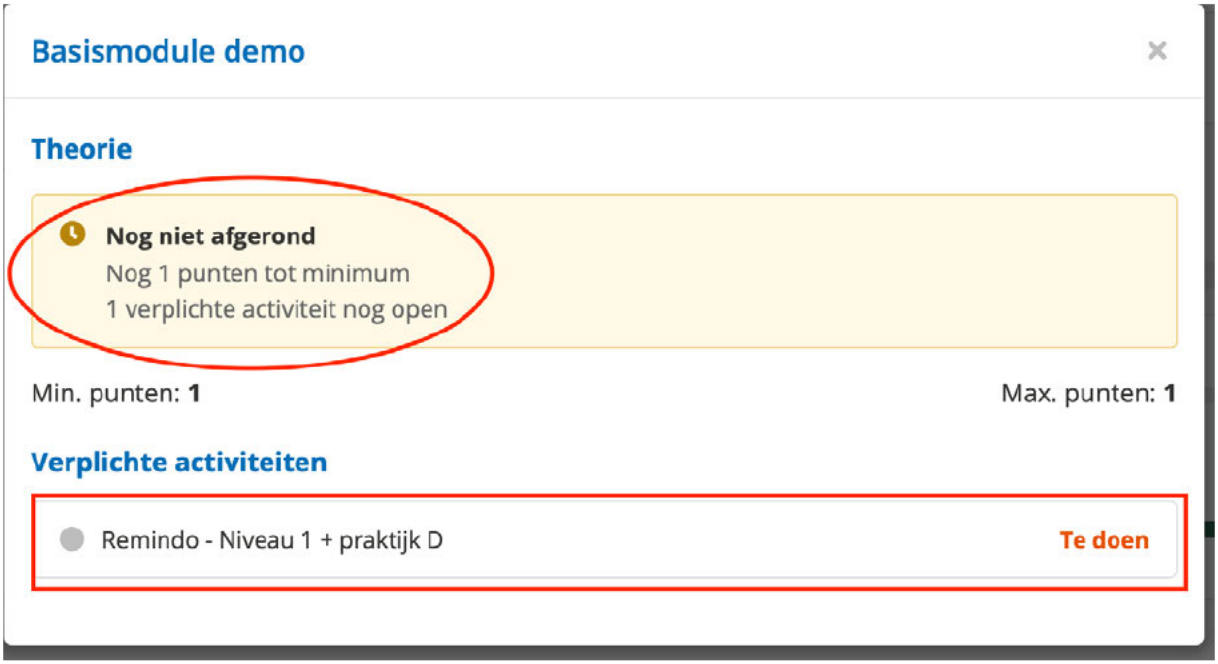
Klikt u op een kandidaat en vervolgens op een onderdeel, dan ziet u meer details over de activiteiten die hieronder vallen, inclusief de bijbehorende beoordeling en het aantal toegekende punten.

Stap 3: Onderdelen die nog voltooid moeten worden

Onderdelen die uw kandidaat nog niet heeft afgerond worden weergegeven met een lege balk. De punten hiervoor heeft de kandidaat nog niet ontvangen.

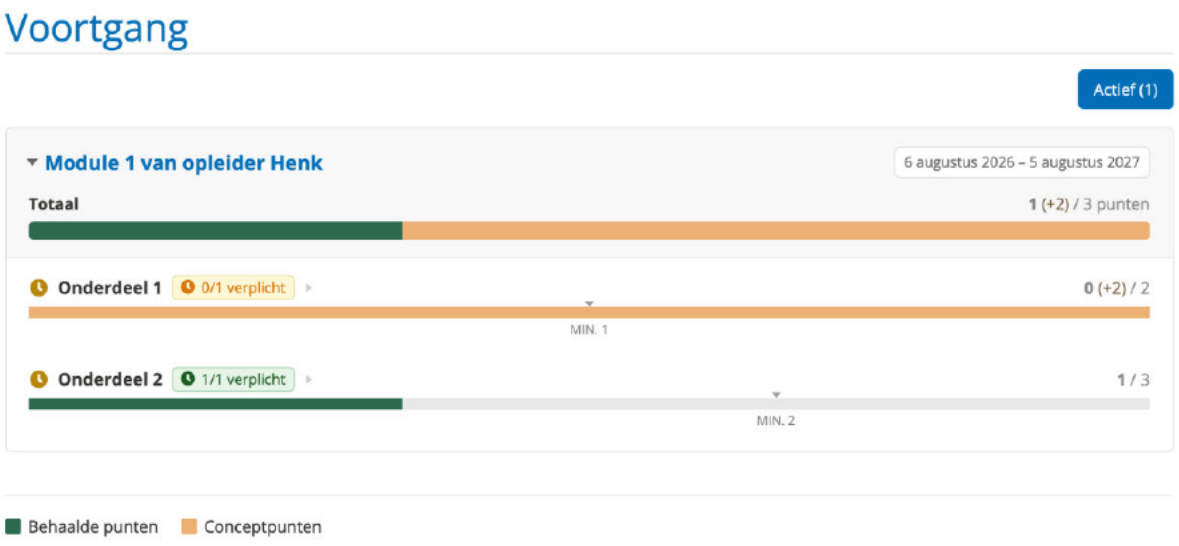


Klikt u op zo'n onderdeel, dan ziet u precies welke activiteit of activiteiten uw kandidaat nog moet volgen om de punten te ontvangen en hoeveel punten hiervoor minimaal nodig zijn.

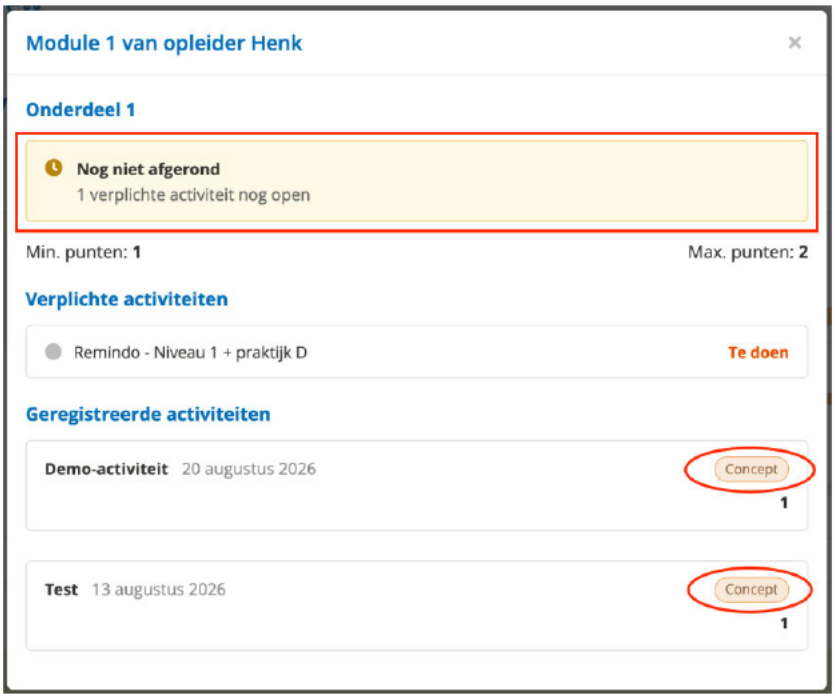


Stap 4: Onderdelen die al zijn ingepland

Het kan voorkomen dat uw kandidaat zich al heeft ingeschreven voor een activiteit, maar de punten nog niet zijn toegekend omdat de activiteit nog moet plaatsvinden. In dat geval worden de punten aangeduid als "**conceptpunten**" — ze zijn als het ware gereserveerd totdat de activiteit is voltooid en er een beoordeling of presentielijst is doorgegeven.



Klikt u op dit onderdeel, dan ziet u dat de activiteiten ook als concept zijn gemarkeerd en dat er al een datum bij staat. Na voltooiing van de activiteit worden de punten definitief toegekend en verandert de balk naar groen.



Via het voortgangsscherm heeft u zo altijd een duidelijk overzicht van alles wat uw kandidaten al hebben behaald, nog moeten doen of al hebben ingepland, inclusief de bijbehorende activiteiten.

Vragen of hulp nodig?

Heeft u een vraag over deze handleiding of loopt u ergens tegenaan? Neem dan gerust contact met ons op via support@groeneerkenningen.nl. Wij helpen u graag verder!