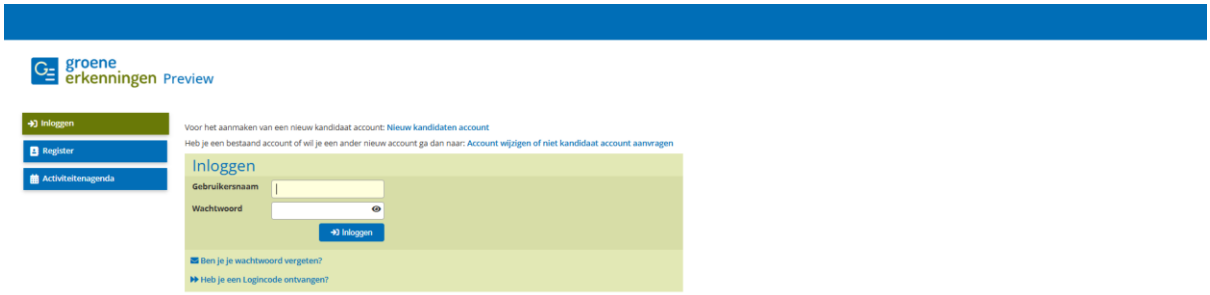
Handleiding - Account aanmaken en inloggen

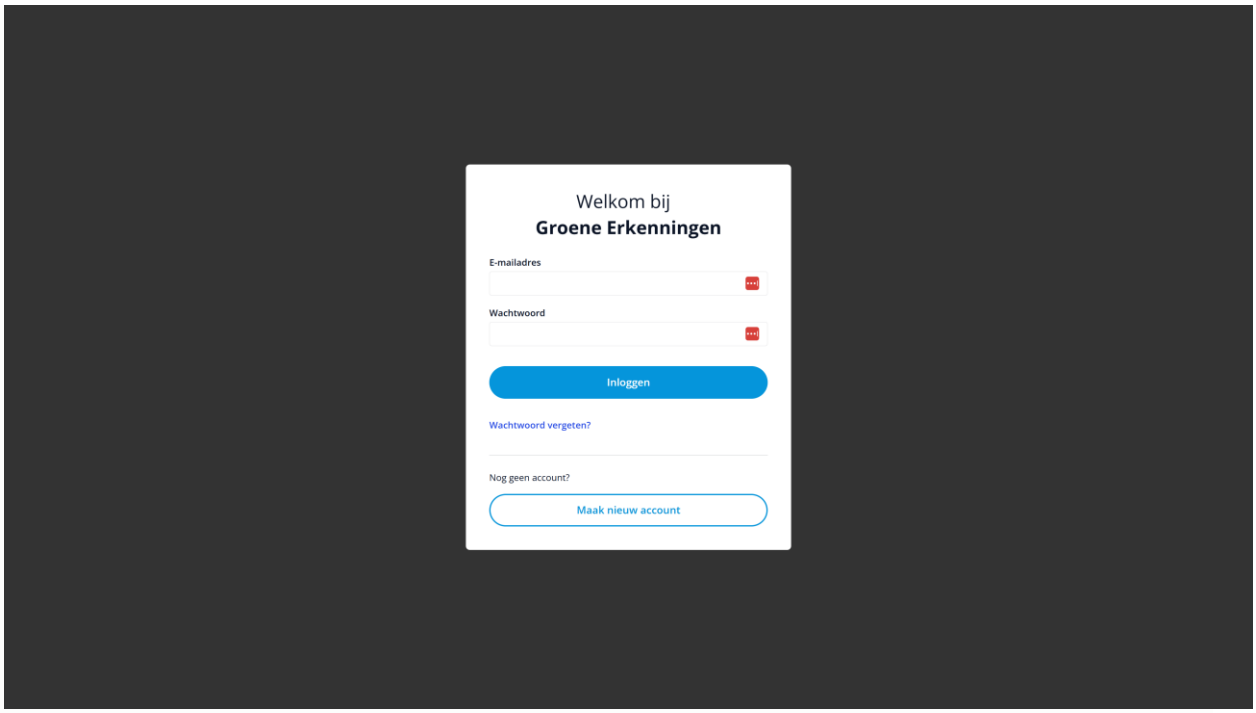
In deze handleiding leggen we u uit hoe u als kandidaat een account kunt aanmaken, hoe u dit bevestigt en hoe u vervolgens kunt inloggen in ons systeem.

Stap 1: Een account aanmaken

Open de inlogpagina en klik op 'Nieuw kandidaten account' in de bovenste tekstregel.



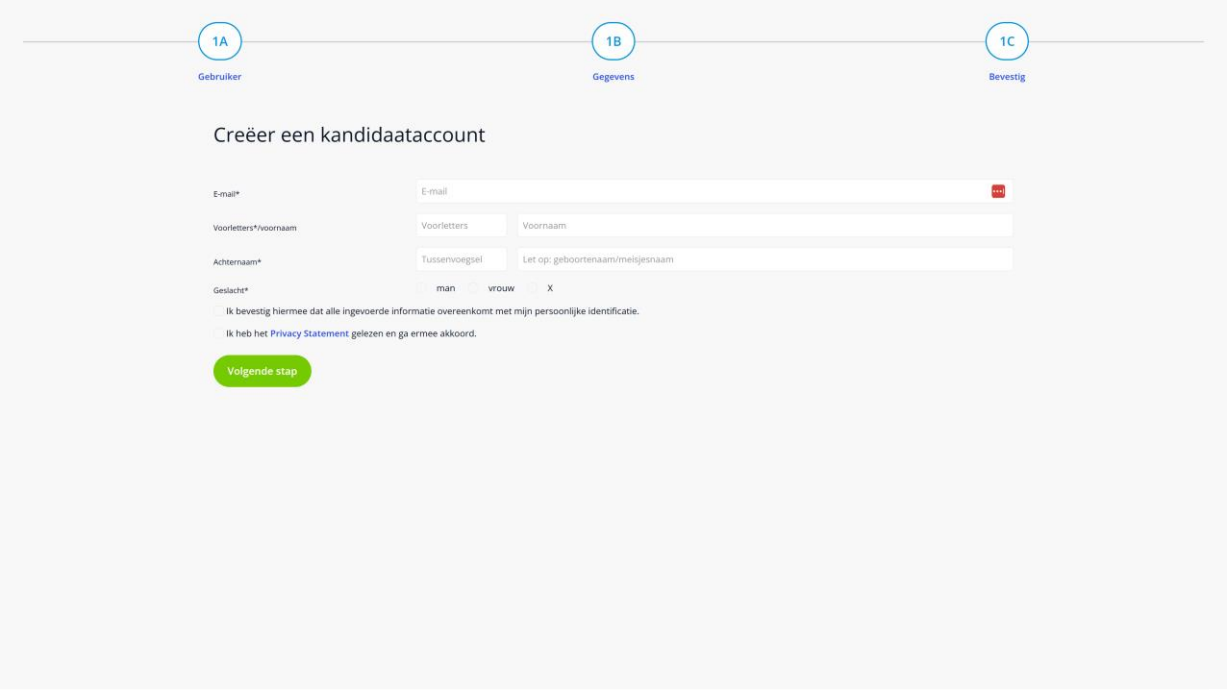
Klik op de volgende pagina op **"Maak nieuw account"**.



Vul hier uw persoonsgegevens in:

- Voornaam en achternaam
- E-mailadres
- Geslacht

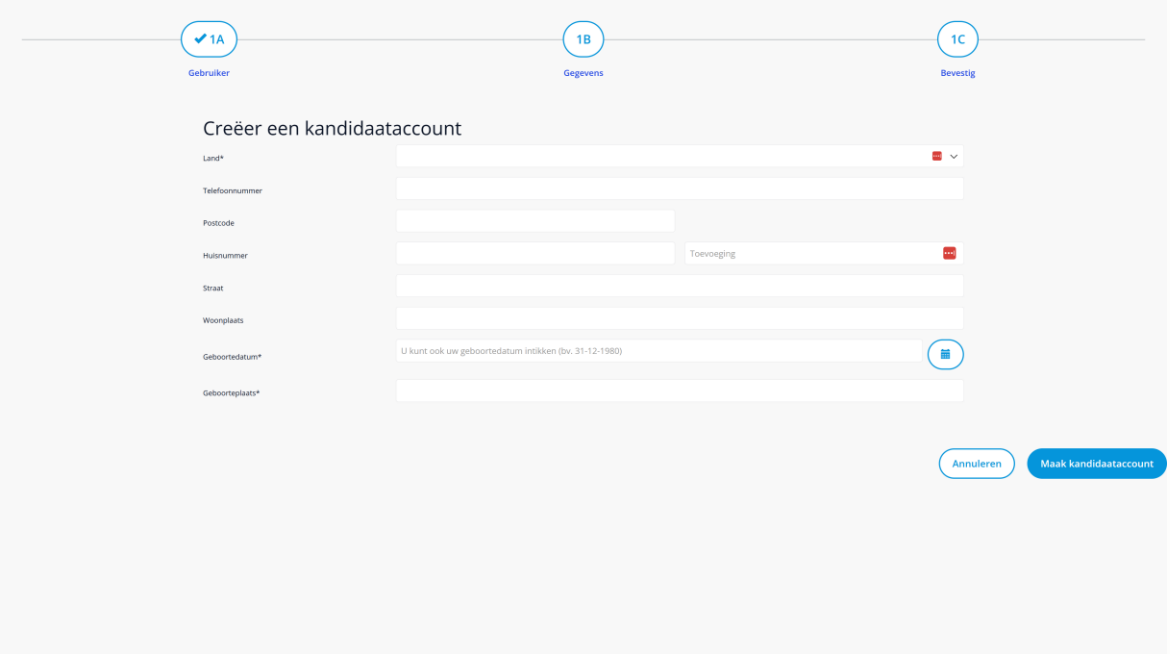
Geef vervolgens aan dat u akkoord gaat met onze algemene voorwaarden door het betreffende vakje aan te vinken. Klik daarna op **"Volgende stap"**.



In de volgende stap vult u een aantal aanvullende gegevens in:

- Adres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Geboorteplaats

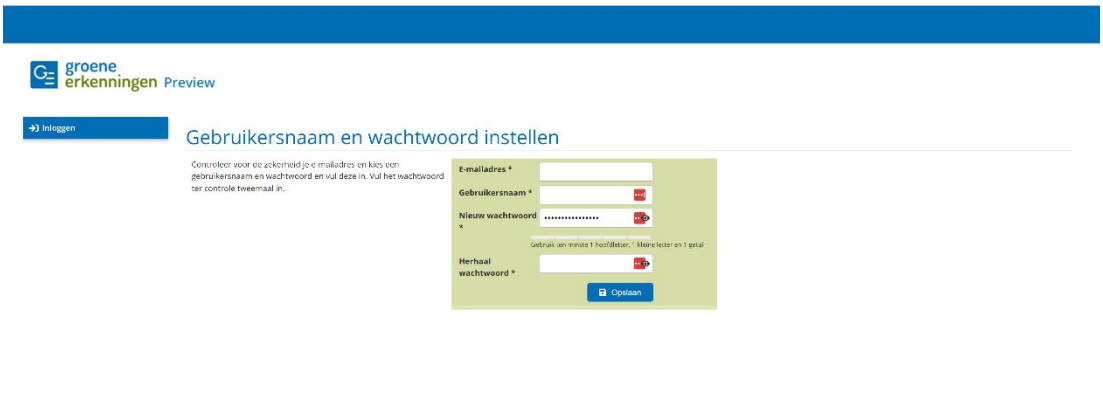
Let op: niet alle velden zijn verplicht. Verplichte velden zijn gemarkeerd met een *.



Stap 2: Uw account bevestigen

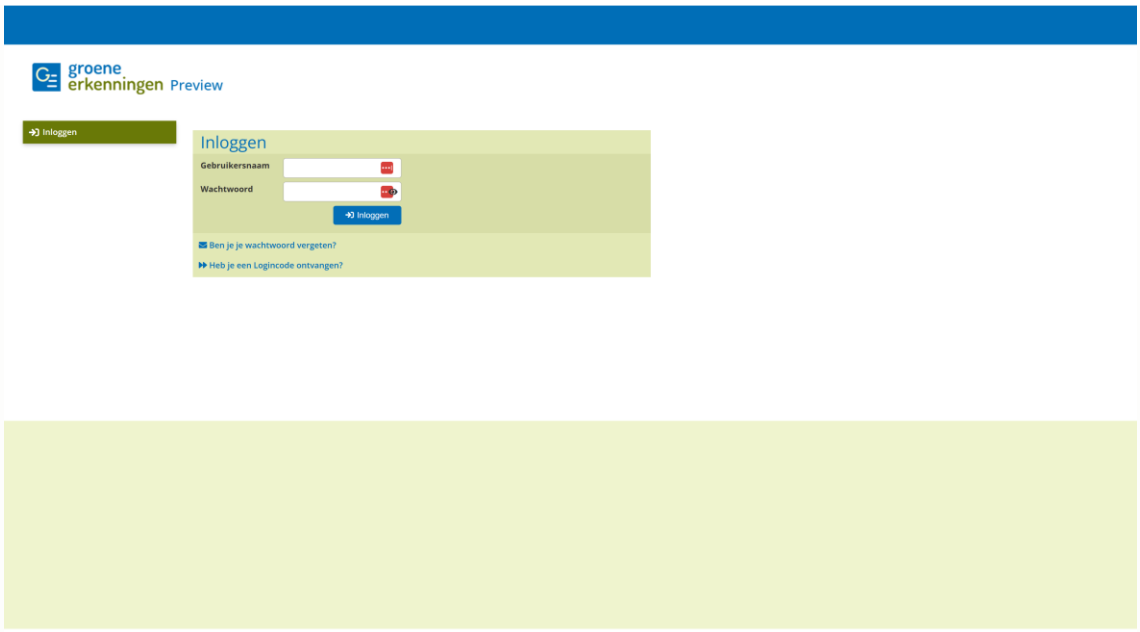
Na het aanmaken van uw account ontvangt u automatisch een bevestigingsmail op het e-mailadres dat u heeft opgegeven. In deze mail staat een unieke logincode die u dient in te voeren. Voer de code hier in.

Kies vervolgens een gebruikersnaam en wachtwoord naar keuze en klik op **"Opslaan"**. Uw account is nu bevestigd.

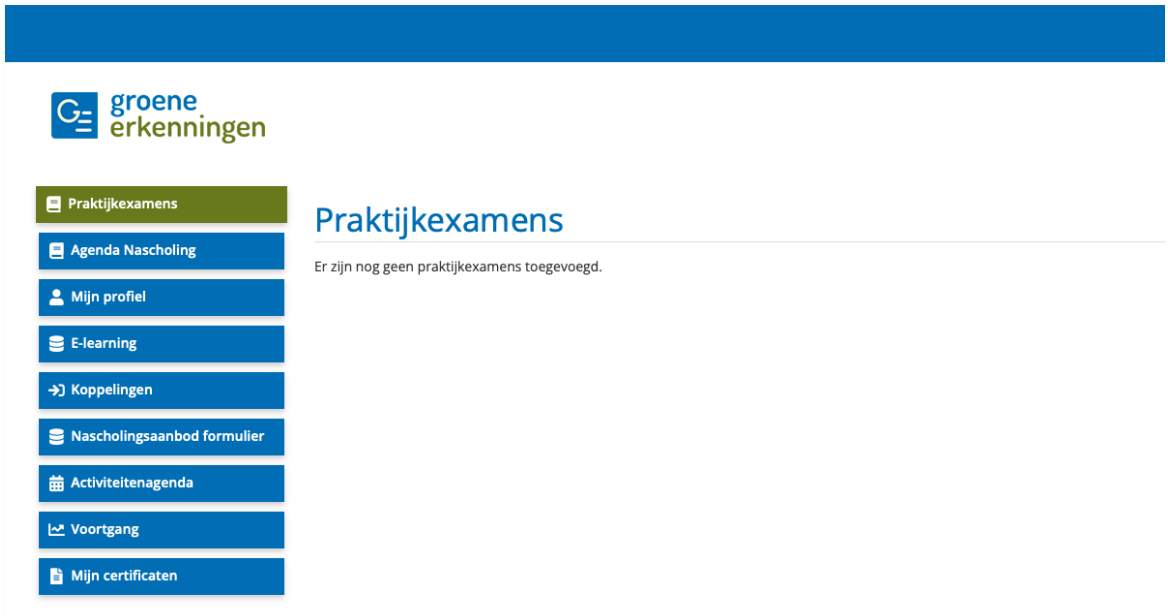


Stap 3: Inloggen in ons systeem

Ga naar de inlogpagina van ons systeem en vul uw zojuist aangemaakte gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op **"Inloggen"** en u heeft toegang tot uw account.



U bent nu ingelogd in ons systeem en kunt nu verdere stappen ondernemen.



Vragen of hulp nodig?

Heeft u een vraag over deze handleiding of loopt u ergens tegenaan? Neem dan gerust contact met ons op via support@groeneerkenningen.nl. Wij helpen u graag verder!