Handleiding: Activiteitenagenda inzien

Introductie

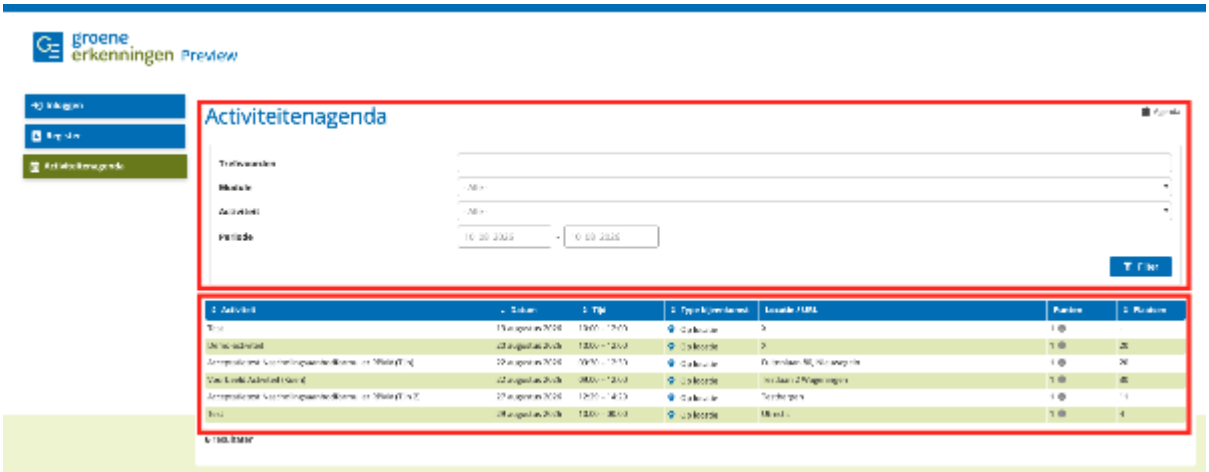
Als certificaathouder kunt u op elk moment bekijken welke nascholingsactiviteiten er worden aangeboden. Dit kan via het openbare activiteitenoverzicht — zonder in te loggen — of via uw persoonlijke activiteitenagenda zodra u een account hebt. In deze handleiding leggen we beide manieren stap voor stap uit.

Manier 1: Openbare activiteitenagenda raadplegen

Ook wanneer u niet bent ingelogd kunt u ons activiteitenaanbod eenvoudig bekijken. Dit kan op twee manieren: via onze website, of direct via de activiteitenpagina van de examenlijn.

Ga naar de inlogpagina van ons systeem en selecteer het tabblad **"Activiteitenagenda"** — u hoeft hiervoor niet in te loggen.

U komt direct terecht in het activiteitenoverzicht met daarin alle beschikbare activiteiten waarop u zich kunt inschrijven zodra u een account heeft aangemaakt.



U kunt het overzicht eenvoudig filteren met de filters bovenaan de pagina. Selecteer bijvoorbeeld de module waaronder uw activiteit valt, of zoek de activiteit direct op via het zoekveld als u al weet welke u zoekt.

Per activiteit ziet u de volgende informatie:

- Datum en tijd
- Locatie
- Aantal te behalen punten
- Beschikbare plaatsen

Wilt u zich inschrijven voor een activiteit? Dan heeft u een account nodig. Zo krijgt u via de openbare agenda al een goed beeld van het aanbod voordat u een account aanmaakt.

Manier 2: Persoonlijke activiteitenagenda raadplegen

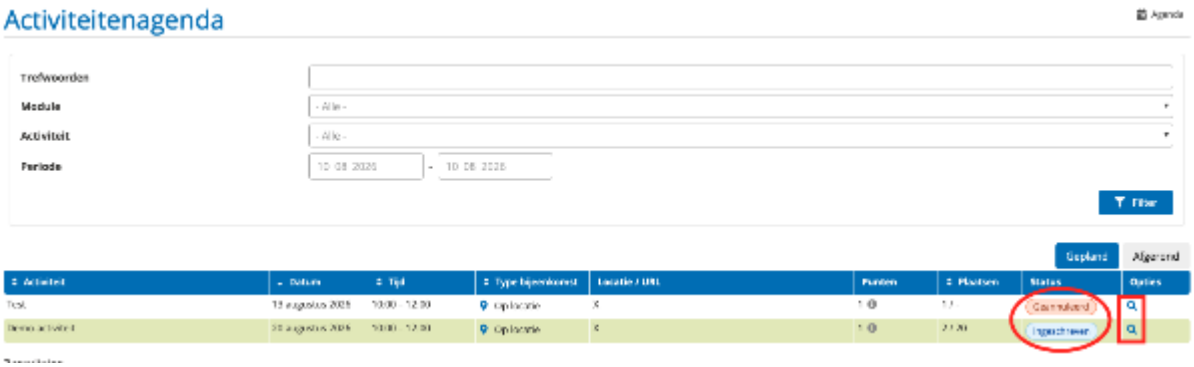
Wanneer u een account heeft ontvangen of aangemaakt en gekoppeld bent aan een activiteitenmodule, kunt u uw persoonlijke activiteitenagenda raadplegen. Hierin ziet u uitsluitend de activiteiten die horen bij uw gekoppelde module — overzichtelijker en direct relevant voor u.

Log in op het platform en ga naar het tabblad **"Activiteitenagenda"**.

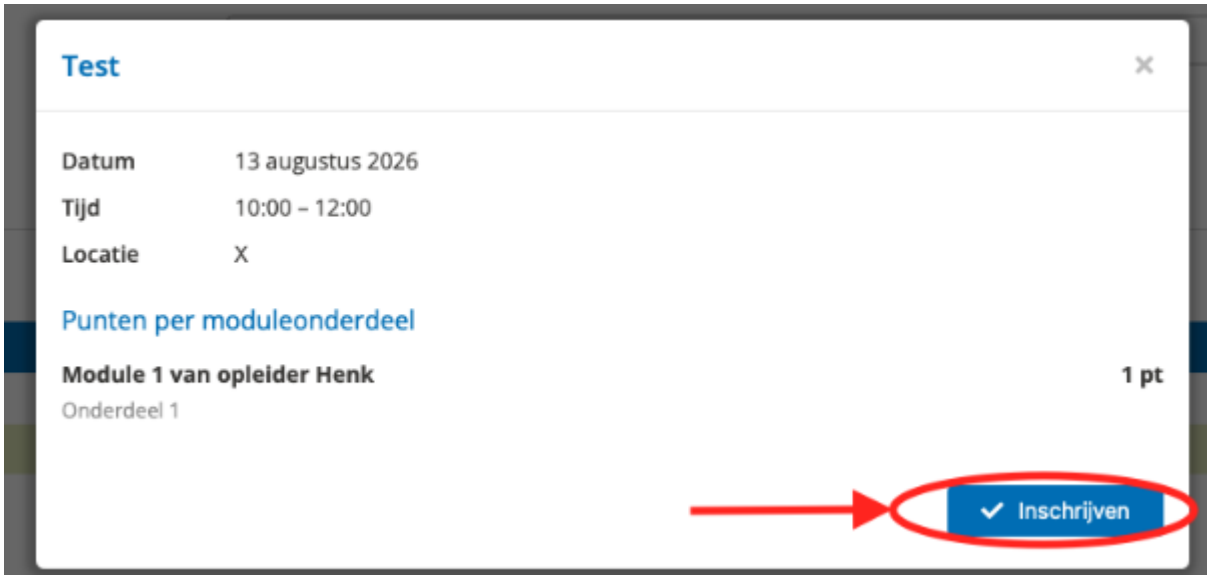
groene erkenningen Preview

U ziet hier per activiteit een overzicht met:

- Datum en tijd
- Locatie
- Type activiteit
- Aantal te behalen punten
- Beschikbare plaatsen
- Status



Via het vergrootglas naast een activiteit kunt u zich aanmelden of afmelden voor de activiteit.



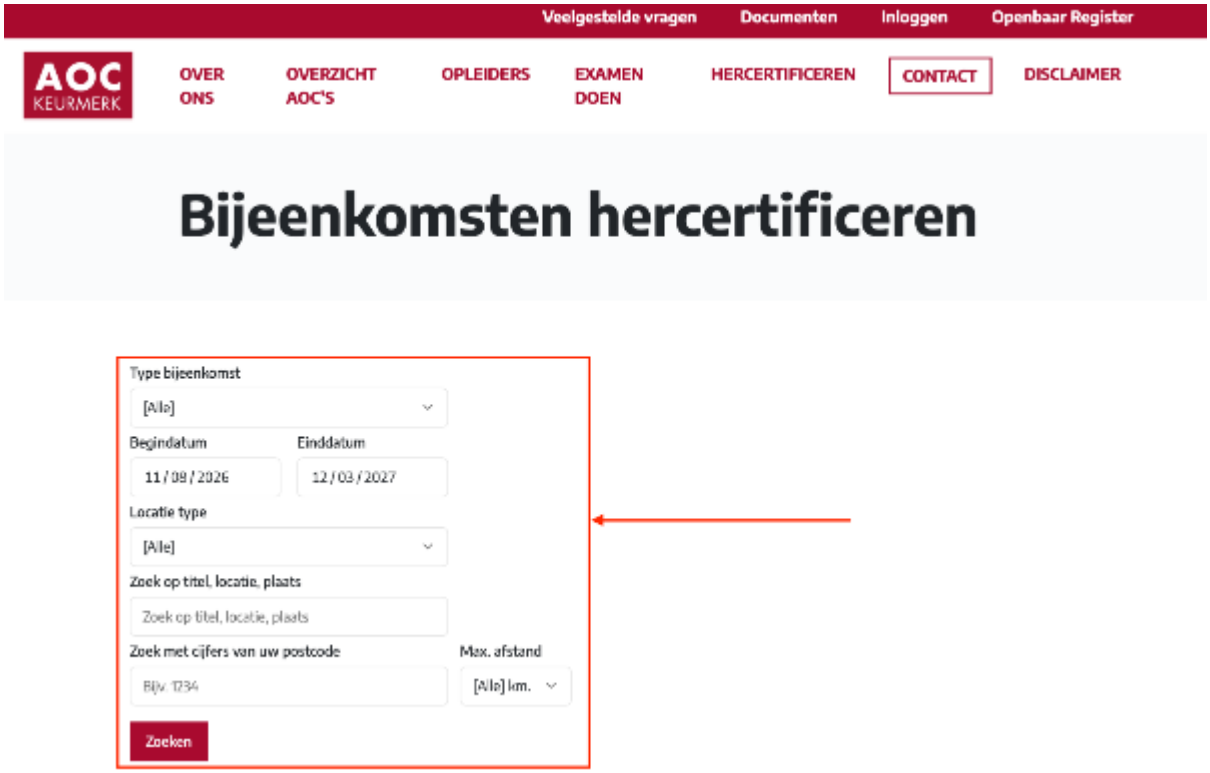
Let op: inschrijven bij de opleider

U dient zich altijd op twee plekken in te schrijven: via ons systeem én via de website van de opleider zelf. Via ons systeem houden wij uw voortgang bij en zorgen wij dat u na voltooiing het certificaat ontvangt. Bij de opleider schrijft u zich in zodat zij wetenhoeveel deelnemers er komen en wat zij moeten voorbereiden.

Inschrijven bij de opleider (voorbeeld: AOC Keurmerk)

Naast uw inschrijving via ons systeem dient u zich ook rechtstreeks bij de opleider aan te melden. U kunt dit in willekeurige volgorde doen: eerst bij ons en daarna de opleider, of andersom.

Wanneer u de activiteitenagenda van AOC Keurmerk wilt bekijken, gaat u naar de website van AOC Keurmerk. U kunt hier de agendapagina raadplegen waar u alle nascholingsactiviteiten van deze examenlijn kunt bekijken. U kunt hier filteren op basis van de activiteit die u zoekt. De activiteiten op deze pagina komen overeen met de activiteiten op onze pagina; u kunt hiervoor dus dezelfde zoekgegevens gebruiken.



Schrijf uzelf in via de opleider en vervolgens ook via ons systeem, of andersom. Beide inschrijvingen zijn nodig om uw deelname volledig te registreren.

Vragen of hulp nodig?

Heeft u een vraag over deze handleiding of loopt u ergens tegenaan? Neem dan gerust contact met ons op via support@groeneerkenningen.nl. Wij helpen u graag verder!