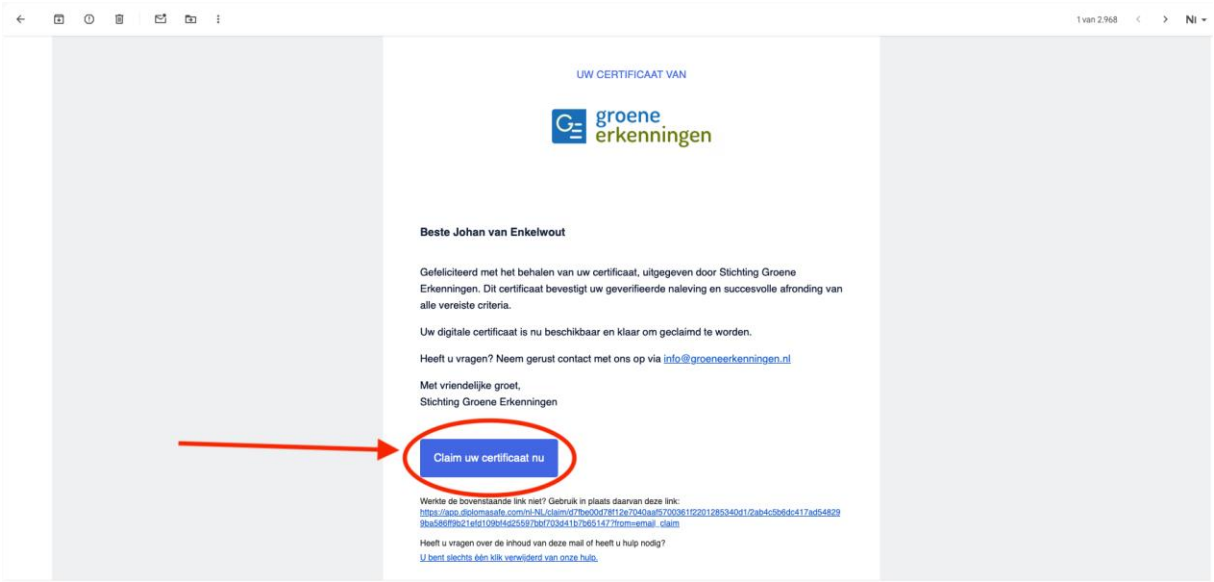
Handleiding - Digitaal een certificaat accepteren via Diplomasafe

In deze handleiding leggen we u uit hoe u een digitaal certificaat kunt ontvangen, accepteren, opslaan en delen. We begeleiden u stap voor stap, van het ontvangen van de certificaatmail tot het definitief accepteren van uw certificaat in DiplomaSafe. Daarbij komen de volgende onderdelen aan bod:

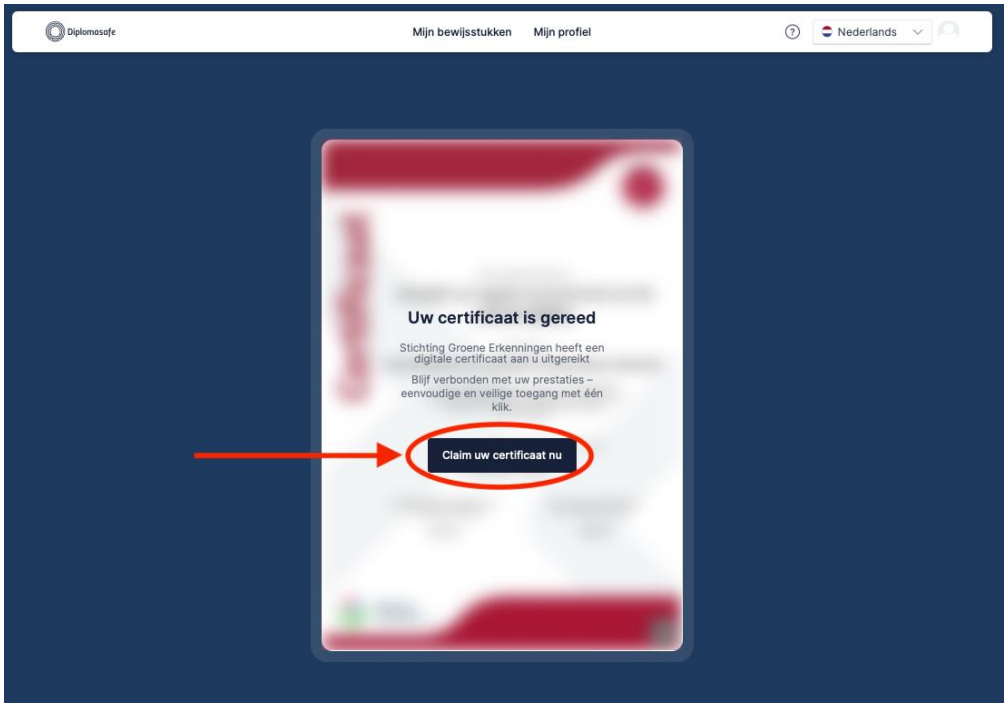
- Hoe accepteert u een digitaal certificaat?
- Hoe deelt u een digitaal certificaat met anderen?
- Hoe slaat u een digitaal certificaat op? (PDF, Google/Apple Wallet)
- Hoe ziet u een digitaal certificaat in?

Stap 1: Het certificaat accepteren

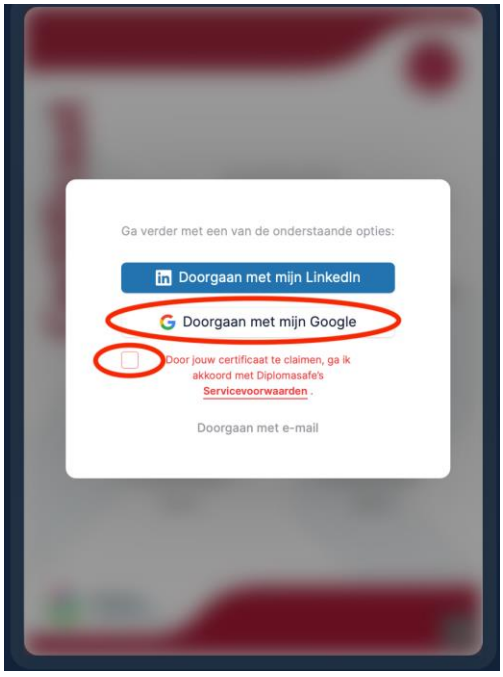
Na het succesvol afronden van een examen ontvangt u automatisch een e-mail met daarin een link naar het behaalde certificaat in DiplomaSafe. Klik in deze e-mail op de knop "Claim uw certificaat nu".



Deze knop brengt u direct op de pagina waar u het certificaat kunt accepteren. Klik opnieuw op "Claim uw certificaat nu".



U krijgt een pop-up te zien met een inlogscherm waarin u inlogt met uw eigen gegevens. Gebruik hetzelfde e-mailadres waarmee u de mail heeft ontvangen. U kunt met uw Google-account, via LinkedIn of met een andere email inloggen (zie onderin “Doorgaan met email”). Vergeet niet het onderstaande vakje aan te vinken.



Na het inloggen komt u direct terecht op de pagina waar u het certificaat kunt inzien en delen (stap 2). U heeft het certificaat nu definitief geaccepteerd. Vanaf dit moment is het certificaat geldig en kan het worden gebruikt.

Stap 2: Het certificaat inzien en delen

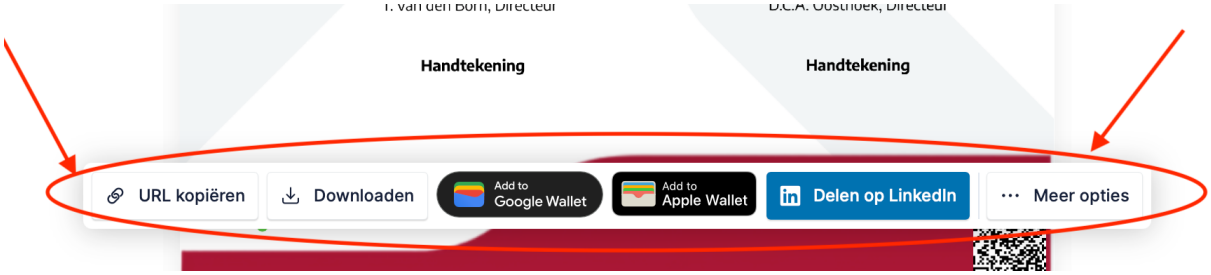
Na het accepteren van het certificaat komt u terecht op de weergavepagina van het behaalde certificaat. Hier ziet u het certificaat met alle relevante informatie: naam ontvanger, datum uitgifte, titel examen, certificaatnummer, etc.

Let op: dit is een voorbeeldcertificaat en geen definitief ontwerp!

Onder in het scherm vindt u een toolbar met de volgende opties:

- **URL kopiëren:** kopieer de link naar het certificaat en deel deze met anderen. Deze link geeft iedereen (ook zonder DiplomaSafe account) toegang om het certificaat te bekijken.
- **Downloaden als pdf-bestand:** sla het certificaat op als pdf-bestand. Het certificaat kunt u als pdf-bestand opslaan op uw computer, zodat u deze altijd eenvoudig kunt terugvinden en kunt uitprinten.
- **Toevoegen aan Google/Apple Wallet:**
    - Wanneer u de test afneemt op een computer, verschijnt er een QR-code wanneer u de Wallet aanklikt. Via deze QR-code kunt u eenvoudig het certificaat koppelen aan het gewenste Google- of Apple walletaccount.

    - Neemt u de test af op uw telefoon? Dan kunt u direct het certificaat koppelen aan uw wallet, zonder eerst de QR-code te hoeven scannen. Zo heeft een certificaathouder altijd snel zijn certificaat bij de hand.
- **Delen via LinkedIn:** deel het certificaat direct op uw LinkedIn-profiel en stel uw netwerk op de hoogte van het behaalde resultaat. Een mooie koppeling met LinkedIn die ervoor zorgt dat u het behaalde resultaat gemakkelijk kunt delen met uw netwerk.
- **Meer opties:** deel het certificaat via Facebook of X. Via deze directe koppelingen is het eenvoudig om het behaalde resultaat te delen op sociale media.



Het certificaat komt dan zo in uw Wallet te staan met een scanbare QR-code.

Let op: dit is een voorbeeldcertificaat en geen definitief ontwerp!

Wanneer u verder naar beneden scrolt, ziet u aanvullende informatie over het behaalde certificaat, zoals de uitgever, een uitgebreide omschrijving van het examen, getoonde vaardigheden tijdens het examen, verdiencriteria en achtergrondinformatie over Groene Erkenningen. Deze informatie is per examenlijn aan te passen.

Rechtsboven het certificaat vindt u de knop om het certificaat te **verifiëren**. Dit is handig voor externe partijen die de geldigheid van een certificaat willen controleren.

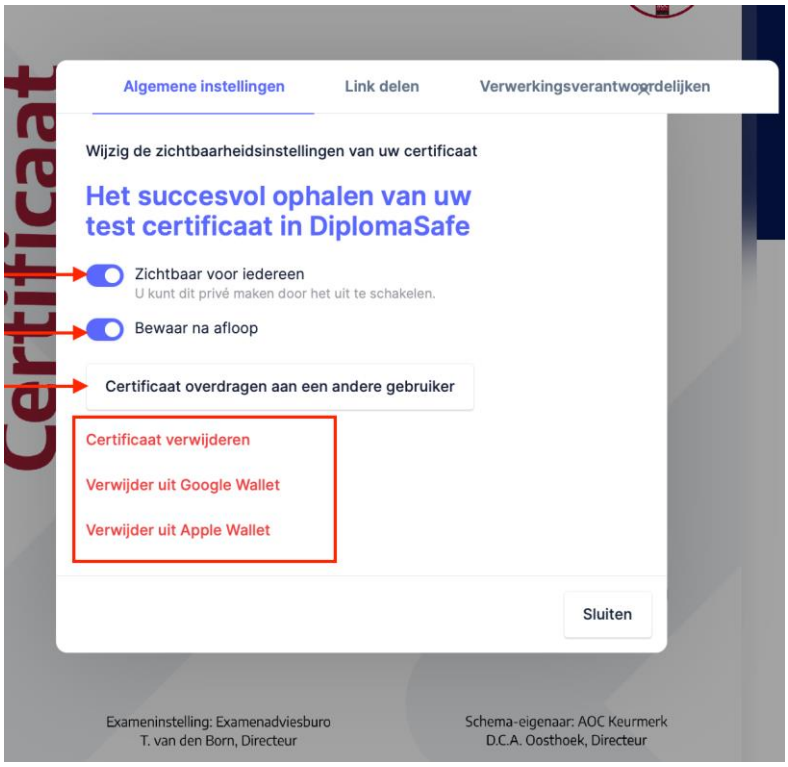
Na het klikken op deze knop wordt het certificaat op de volgende punten gescand en gecontroleerd:

Via het bewerkicoontje naast "Verifiëren" is het mogelijk om een certificaat over te dragen aan iemand anders of te verwijderen.

Let op: dit is een onherroepelijke actie. Zodra de ontvanger het certificaat accepteert, staat het certificaat niet meer op uw naam.

Ga hier dan ook zorgvuldig mee om. In dit menu kunt u het certificaat ook privé maken, door de zichtbaarheid in te stellen via de knop "Zichtbaar voor iedereen". In de basisinstellingen staat deze ingesteld op “zichtbaar voor iedereen”. Daarnaast vindt u

hier ook de URL waarmee u het certificaat kunt delen met anderen en kunt u het certificaat definitief verwijderen of enkel uit uw Wallet.



Tot slot is er een overzichtspagina beschikbaar waarop u al uw behaalde certificaten kunt inzien. Klik boven in het scherm op "**Mijn Bewijsstukken**" om naar dit overzicht te gaan. In deze test heeft u één certificaat behaald, maar wanneer een certificaathouder meerdere certificaten heeft, verschijnen deze naast elkaar in het overzicht. Met de filterknop rechtsboven kan de certificaathouder eenvoudig door zijn certificaten navigeren. Op deze manier heeft de certificaathouder altijd snel en overzichtelijk toegang tot al zijn certificaten, met de mogelijkheid om ze direct te delen of te downloaden.

Vragen of hulp nodig?

Heeft u een vraag over deze handleiding of loopt u ergens tegenaan? Neem dan gerust contact met ons op via support@groeneerkenningen.nl. Wij helpen u graag verder!