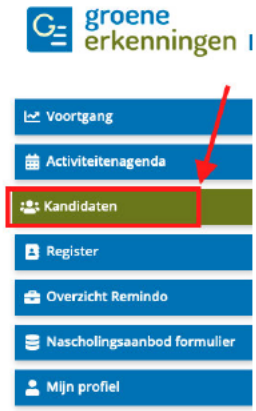
Handleiding – Kandidaatgegevens inzien (Werkgever of opleider)

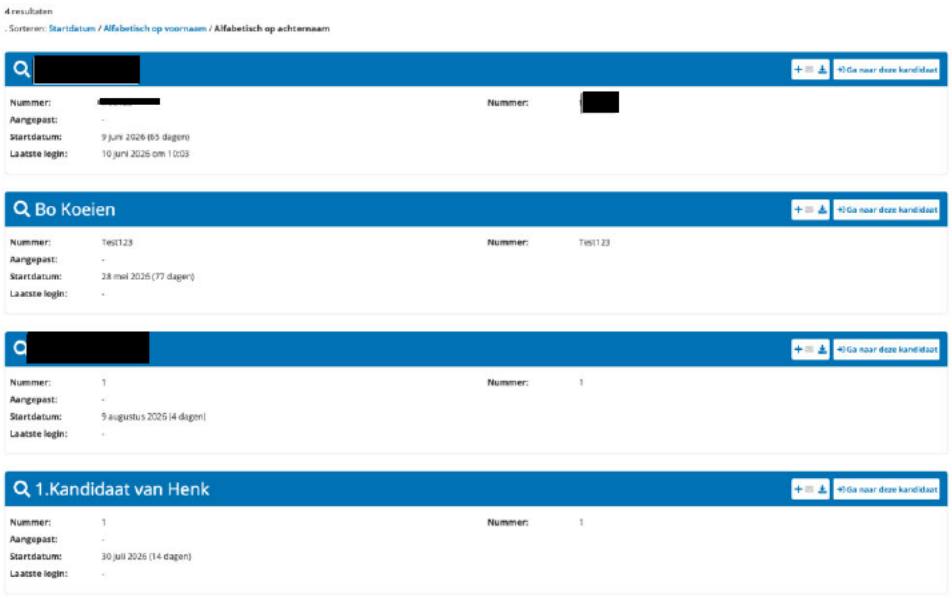
In deze handleiding leggen wij u uit hoe u als werkgever of opleider de gegevens van uw kandidaten kunt bekijken. U krijgt hierbij inzicht in de algemene gegevens van een kandidaat en kunt daarnaast de bijbehorende toetsen en praktijkexamens raadplegen.

Stap 1: Zoek de juiste kandidaat

Wilt u de gegevens van een kandidaat bekijken? Ga dan in het menu aan de linkerkant naar **'Kandidaten'**.



U komt vervolgens in een overzicht terecht van alle kandidaten die aan uw organisatie zijn gekoppeld. In dit overzicht kunt u in één oogopslag verschillende gegevens bekijken, zoals het kandidaatnummer, de startdatum en de datum van de laatste login.



Stap 2: Bekijk de gegevens van de kandidaat

Wilt u meer informatie over een specifieke kandidaat bekijken? Klik dan bij de betreffende kandidaat op **'Ga naar deze kandidaat'**.

U komt nu op de gegevenspagina van de kandidaat. Hier vindt u uitgebreidere persoonsgegevens, zoals:

- Naam;
- Geslacht;
- Adres;
- E-mailadres.

Stap 3: Bekijk toetsen en praktijkexamens

Via **'Instrumenten'** kunt u de toetsen en praktijkexamens van de kandidaat bekijken. Hier vindt u ook de bijbehorende informatie en resultaten.

Zo heeft u als werkgever of opleider snel en overzichtelijk toegang tot de belangrijkste gegevens van uw kandidaten.

Vragen of hulp nodig?

Heeft u een vraag over deze handleiding of loopt u ergens tegenaan? Neem dan gerust contact met ons op via support@groeneerkenningen.nl. Wij helpen u graag verder.