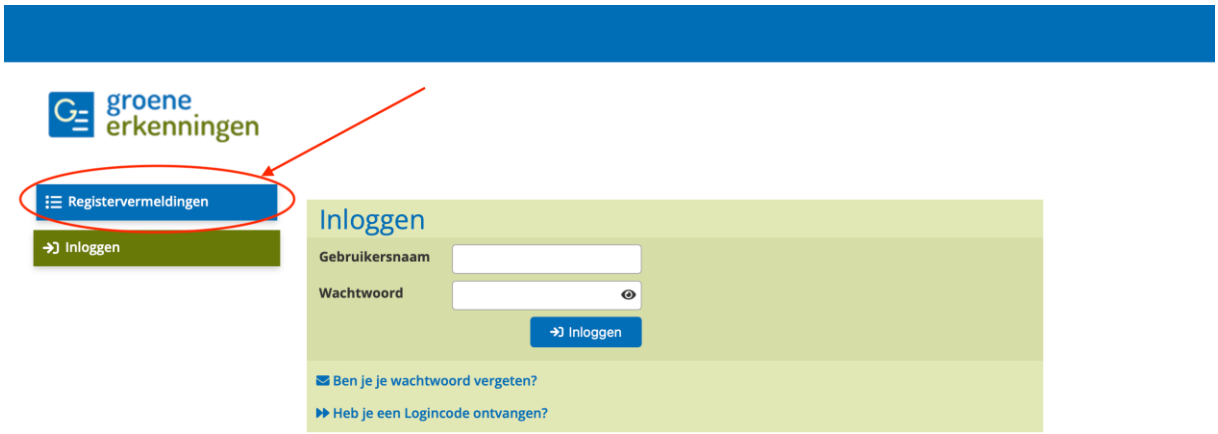
Handleiding - Het register raadplegen

In deze handleiding leggen we u uit hoe u het register kunt raadplegen. Dit register is openbaar toegankelijk — u heeft geen account nodig om het te bekijken. Daarnaast is het register ook bereikbaar via uw persoonlijke account. We begeleiden u stap voor stap door beide manieren. Daarbij komen de volgende zaken aan bod:

- Hoe u een kandidaat opzoekt in het register
- Welke informatie zichtbaar is per geregistreerd lid
- Hoe u het register bereikt via uw account

Stap 1: Het register raadplegen

Het openbare register is toegankelijk via de inlogpagina van ons systeem en is voor iedereen beschikbaar. Naast het inlogscherm vindt u direct de link naar het register. U hoeft hiervoor dus niet in te loggen.



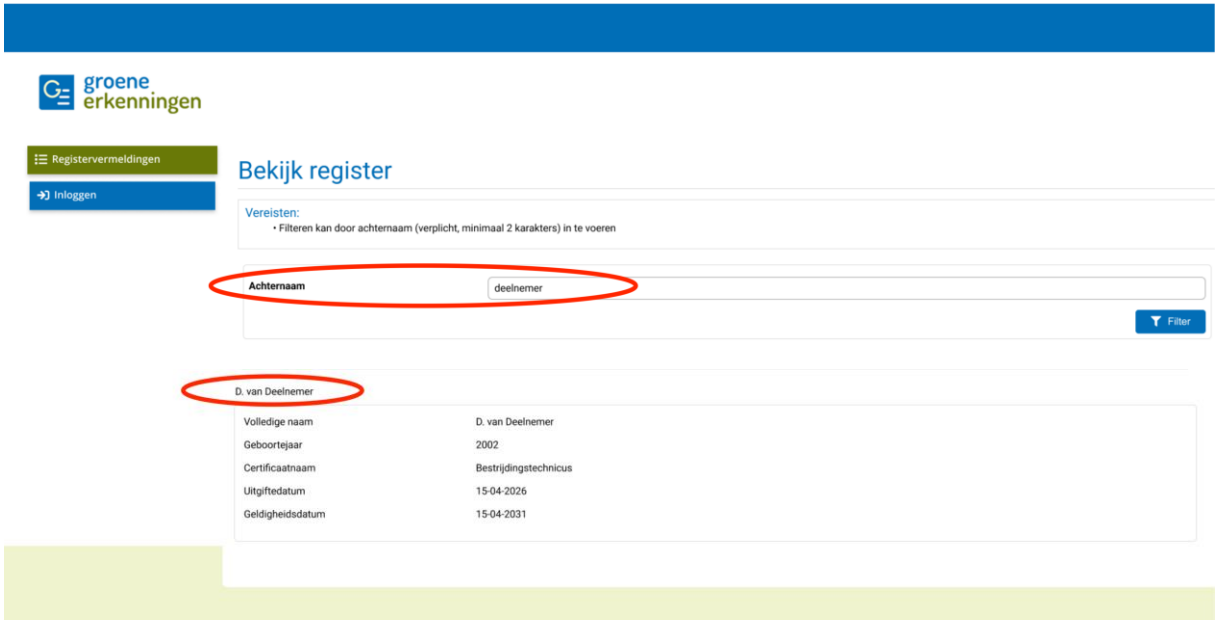
Het register is ook bereikbaar wanneer u bent ingelogd. In onderstaand voorbeeld is dit weergegeven vanuit de rol van opleider — voor andere gebruikers kan de weergave er iets anders uitzien, maar de werking is gelijk. Het register zelf is in beide gevallen identiek; het enige verschil zit in de manier waarop u het bereikt.

Stap 2: Een kandidaat opzoeken in het register

Zoeken in het register werkt op achternaam. Voer minimaal 2 karakters in om de zoekfunctie te activeren. Per gevonden registerlid zijn de volgende gegevens zichtbaar:

- Volledige naam (initialen, tussenvoegsel, achternaam)
- Geboortejaar
- Certificaatnaam
- Uitgiftedatum
- Geldigheidsdatum

In het voorbeeld hieronder zijn we op zoek naar de volgende gebruiker: **Naam**: D. van Deelnemer, **Geboortejaar**: 2002, **Certificaatnaam:** Bestrijdingstechnicus. In het register vullen we de achternaam in, in dit geval minimaal "de", waarna de gebruiker direct naar voren komt met de bijbehorende gegevens:



Zo kunt u eenvoudig in het register terugvinden of een persoon in het bezit is van een geldig certificaat.

Vragen of hulp nodig?

Heeft u een vraag over deze handleiding of loopt u ergens tegenaan? Neem dan gerust contact met ons op via support@groeneerkenningen.nl. Wij helpen u graag verder!